

ROMANIA
JUDETUL IALOMITA
MUNICIPIUL URZICENI
URZICENI, STR. CALEA BUCURESTI, NR. 104
TEL/FAX : 0243254975
Email: primaria@primaria-urziceni.ro

Nr. 22599 / 05.10.2018

Raportul de progres
Nr.1 din 30.09.2018

1. Tipul raportului de progres:

X trimestrial (afereent cererilor de proiecte competitive și noncompetitive) nr. 1 / 30.09.2018

însoțește cererea de plată (CP) nr. ____ / _____

însoțește cererea de rambursare (CR) nr. ____ / _____ aferentă cererii de prefinanțare nr. ____ / _____

însoțește cererea de rambursare intermediară / finală nr. ____ / _____

2. Perioada de raportare: de la data de 14.05.2018 până la data de 30.09.2018

3. Identificarea

3.1 Denumirea Beneficiarului: Municipiul Urziceni

3.2 Titlul Proiectului "Calitate si performanta in administratia publica - Primaria Municipiului Urziceni", cod SIPOCA 83

3.3 Codul SIPOCA/SMIS: SIPOCA 83 / SMIS2014+ 122108

3.4 Axa prioritara: CP4/2017 Axa prioritara Administratia publica si sistem judiciar accesibile si transparente

3.5 Obiectiv specific: O.S. 2.1 Introducerea de sisteme si standarde comune in administratia publica locala ce optimizeaza procesele orientate catre beneficiari in concordanta cu SCAP

4. Modificări/completări și notificări¹ la ordinul de finanțare

Nr. crt.	Obiectul ordinului de modificare/notificării	Secțiuni din cererea de finanțare modificate	Nr. și data intrării în vigoare
1.	Notificarea nr. 1 privind modificarea tipului de procedura pentru doua dintre achizitii, cu respectarea prevederilor legale	Sectiunea de achizitii	107/21.08.2018
2	Transmitere notificare nr. initiata de AM	Anexe contract de finantare nr.	99965/03.09.2018

¹ Vor fi mentionate atât notificările care presupun acordul AM cât și cele care nu necesită acordul AM;

5. Stadiul obținerii rezultatelor proiectului

Rezultate previzionate (conform ultimei secțiuni aprobate - Activități previzionate)	Stadiu neînceput/ în implementare/ realizat	Descriere activitate/ subactivitate derulată în vederea obținerii rezultatelor	Probleme întâmpinate și soluții propuse în vederea reducerii întârzierilor (dacă este cazul)	Denumirea fișierului de pe CD în care au fost salvate documentele justificative aferente activității?	CR/CP în care au mai fost solicitate cheltuieli aferente activității?
1	2	3	4	5	6
	In implementare	Activitatea 1 Management de proiect - lunile 1-16			
	Realizat	Subactivitate 1.1 Management de proiect - constituirea echipei de proiect și kick off meeting - lunile 1-2			
	In implementare	Subactivitatea 1.2 Planificarea, monitorizarea și evaluarea proiectului - lunile 1-14			
	In implementare	Subactivitatea 1.3 Realizarea achizițiilor de bunuri și servicii - lunile 2-14			
	In implementare	Activitatea 2 Sprijinirea introducerii CAF ca instrument de management al calitatii și performanței - lunile 3-14			
		Subactivitatea 2.1 -			

² Exclusiv pentru raportul de progres aferent CR/CP;

³ Exclusiv pentru raportul de progres aferent CR/CP.

<p>Sisteme de management al performantei si calitatii corelate cu Planul de actiune în etape implementat în administratia publica locala; atins prin Rezultat proiect 2 - Mecanisme si proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor si planificarea strategica pe termen lung</p> <p>Rezultat program 2 - Sisteme de management al performantei si calitatii corelate cu Planul de actiune în etape implementat în administratia publica locala; atins prin Rezultat proiect 1 - CAF implementat la nivelul institutiei UAT Municipiul Urziceni</p>	<p>In implementare</p>	<p>Pregatirea grupului de autoevaluare si elaborare documentatie necesare pentru implementare CAF - lunile 3-6</p>		
<p>Rezultat program 2 - Sisteme de management al performantei si calitatii corelate cu</p>	<p>Neinceput</p>	<p>Subactivitate 2.2 - Derularea procesului de autoevaluare - lunile 3-6</p>		

<p>Planul de actiune în etape implementat în administratia publica locala; atins prin Rezultat proiect 1 - CAF implementat la nivelul institutiei UAT Municipiul Urziceni</p> <p>Rezultat program 2 - Sisteme de management al performantei si calitatii corelate cu Planul de actiune în etape implementat în administratia publica locala; atins prin Rezultat proiect 2 - Mecanisme si proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor si planificarea strategica pe termen lung</p>					
<p>Rezultat program 2 - Sisteme de management al performantei si calitatii corelate cu Planul de actiune în etape implementat în administratia publica</p>	<p>Neinceput</p>	<p>Subactivitate 2.3 - Concluzii autoevaluarea 3-6 privind lunile</p>			

<p>locala; atins prin Rezultat proiect 1 - CAF implementat la nivelul institutiei UAT Municipiul Urziceni</p> <p>Rezultat program 2 - Sisteme de management al performantei si calitatii corelate cu Planul de actiune în etape implementat în administratia publica locala; atins prin Rezultat proiect 2 - Mecanisme si proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor si planificarea strategica pe termen lung</p>					
	<p>Neîncepută</p>	<p>Activitatea 3 - Sprijin pentru alinierea la noul standard ISO 9001 ca instrument de management al calitatii si performantei - lunile 3-6</p>			
<p>Rezultat program 2 - Sisteme de management al performantei si calitatii corelate cu Planul de</p>	<p>Neîncepută</p>	<p>Subactivitatea 3.1 - Evaluarea si diagnoza initiala/Analiza preliminara - lunile 3-6</p>			

<p>actiune în etape implementat în administratia publica locala; atins prin Rezultat proiect 3 - ISO 9001 implementat si trecerea la noul standard la nivelul institutiei UAT Municipiul Urziceni</p> <p>Rezultat program 2 - Sisteme de management al performantei si calitatii corelate cu Planul de actiune în etape implementat în administratia publica locala; atins prin Rezultat proiect 2 - Mecanisme si proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea si planificarea strategica pe termen lung</p>					
<p>Rezultat program 2 - Sisteme de management al performantei si calitatii corelate cu Planul de actiune în etape</p>	<p>Neîncepută</p>	<p>Subactivitatea 3.2 - Elaborarea documentelor, sistemului de management al calitatii, implementarea</p>			

<p>implementat în administrația publică locală; atins prin Rezultat proiect 2 - Mecanisme și proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategică pe termen lung</p> <p>Rezultat program 2 - Sisteme de management al performanței și calitatii corelate cu Planul de acțiune în etape implementat în administrația publică locală; atins prin Rezultat proiect 3 - ISO 12001 implementat și trecerea la noul standard la nivelul institutiei UAT Municipiul Urziceni</p>		<p>sistemului de management, efectuarea auditului intern - lunile 3-6</p>		
<p>Rezultat program 2 - Sisteme de management al performanței și calitatii corelate cu Planul de acțiune în etape implementat</p>	<p>Neînceput</p>	<p>Activitatea 4 - Derularea procesului de recertificare de audit ISO 9001 - lunile 7-8</p>		

<p>administratia publica locala; atins prin Rezultat proiect 2 - Mecanisme si proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor si planificarea strategica pe termen lung Rezultat program 2 - Sisteme de management al performantei si calitatii corelate cu Planul de actiune în etape implementat în administratia publica locala; atins prin Rezultat proiect 3 - ISO 12001 implementat si trecerea la noul standard la nivelul institutiei UAT Municipiul Urziceni</p>					
	<p>Neinceput</p>	<p>Activitatea 5 - Dezvoltarea cunostintelor si abilitatilor unui numar de 120 persoane în cadrul UAT Urziceni și certificarea competențelor - lunile 4-14</p>			

<p>Rezultat program 5 - Cunoștințe și abilități ale personalului din autoritățile și institutiile publice locale îmbunătățite, în vederea sprijinirii măsurilor/actiunilor vizate de acest obiectiv specific; atins prin Rezultat proiect 4 - 120 de persoane din Primăria Urziceni instruite în domenii specifice și certificate</p>	<p>Neînceput</p>	<p>Subactivitatea 5.1 - Gestionarea grupului tinta - Selectarea și monitorizarea acestuia - lunile 4-14</p>		
<p>Rezultat program 5 - Cunoștințe și abilități ale personalului din autoritățile și institutiile publice locale îmbunătățite, în vederea sprijinirii măsurilor/actiunilor vizate de acest obiectiv specific; atins prin Rezultat proiect 4 - 120 de persoane din Primăria Urziceni instruite în domenii specifice și certificate</p>	<p>Neînceput</p>	<p>Subactivitatea 5.2 - Pregătirea procesului de formare (documente, materiale, instrumente de curs, calendar, l instruire, suport curs, etc.) - lunile 4-8</p>		
<p>Rezultat program 5 - Cunoștințe și abilități ale personalului din autoritățile și institutiile publice locale îmbunătățite,</p>	<p>Neînceput</p>	<p>Subactivitatea 5.3 - Desfășurarea sesiunilor de formare pentru personalul din cadrul UAT Urziceni - lunile 4-14</p>		

<p>în vederea sprijinirii masurilor/actiunilor vizate de acest obiectiv specific;atins prin Rezultat proiect 4 - 120 de persoane din Primaria Urziceni înstruite în domenii specifice si certificate</p>					
<p>Rezultat program 2- Sisteme de management al performantei si calitatii corelate cu Planul de actiune în etape implementat în administratia publica locala; si Rezultat program 5 - Cunostinte si abilitati ale personalului din autoritatile si institutiile publice locale îmbunatatite, în vederea sprijinirii masurilor/actiunilor vizate de acest obiectiv specific; atinse prin Rezultat proiect 5 - Un proces de promovare si constientizare</p>	<p>In implementare</p>	<p>Activitatea 6 - Activitatea de informare si comunicare - lunile 1-14</p> <p>Subactivitatea 6.1 - Elaborarea planului de comunicare si monitorizare a activitatilor - lunile 1-14</p>			

<p>eficienta a beneficiilor oferite de proiect</p>	<p>Rezultat program 2- Sisteme de management al performantei si calitatii corelate cu Planul de actiune în etape implementat în administratia publica locala; si Rezultat program 5 - Cunoastinte si abilitati ale personalului din autoritatile si institutiile publice locale îmbunatatite, în vederea sprijinirii masurilor/actiunilor vizate de acest obiectiv specific; atinse prin Rezultat proiect 5 - Un proces de promovare si constientizare eficienta a beneficiilor oferite de proiect</p>		<p>In implementare</p>		<p>Subactivitatea 6.2 - Promovarea si diseminarea proiectului - lunile 2-14</p>			
<p>Rezultat program 2- Sisteme de management al performantei si calitatii corelate cu Planul de actiune în etape implementat în</p>		<p>Neînceput</p>		<p>Subactivitatea 6.3 - Conferinta finala de diseminare a rezultatelor proiectului - lunile 15-16</p>				

Motive	Explicații
<input type="checkbox"/> Beneficiarul nu are disponibile fonduri necesare cofinanțării <input type="checkbox"/> Partenerul nu are disponibile fonduri necesare cofinanțării <input checked="" type="checkbox"/> Beneficiarul nu a elaborat documentația de achiziții <input type="checkbox"/> Respingeri ANAP (cu detaliera cauzei care a condus la respingerea ANAP în coloana „Explicații”) <input type="checkbox"/> Nu s-au primit oferte <input checked="" type="checkbox"/> Beneficiarul nu a reușit să identifice furnizori adecvați/neconformitatea ofertelor <input type="checkbox"/> Furnizorii de bunuri / prestatorii de servicii necâștigători au contestat rezultatele procedurii de atribuire (se vor menționa admise/respinse/tardive) <input type="checkbox"/> Altele (se detaliaza)	Nu au fost finalizate caietele de sarcini. Se vor finaliza documentele necesare achiziției și se vor finaliza achizițiile în perioada octombrie - noiembrie 2018.

6.2 Acte adiționale/modificări ale prevederilor inițiale ale contractelor de achiziție publică (inclusiv înlocuirea experților propuși de ofertant prin oferta câștigătoare)⁴

Nr. crt.	Contract	Tipul modificării	Nr. și dată act modificator	Conținutul modificării
1.				
2.				
...				

7. Stadiul contractelor de servicii și furnizare bunuri

7.1 Contracte de servicii⁵

Nr. crt.	Denumire contract/ contractorul	Durata de implementare	Livrabile/servicii prestate	Probleme-soluții-responsabili		
				Descrierea problemei	Soluții și termene propuse	Responsabili
1						
2						
3						

7.2 Contracte de furnizare bunuri⁶

Nr. crt.	Denumire contract/ contractorul	Durata de implementare	Perioada de garantie	Probleme-soluții-responsabili		
				Descrierea problemei	Soluții și termene propuse	Responsabili
1	Contract de furnizare nr. 18575/09.08.2018 SC REZERVOTECH SRL		24 luni			
2	Contract de furnizare nr. 17606/30.07.2018 SC ADVANCETECH SRL		24 luni			
3	Contract de furnizare nr.18873/20.08.2018 SC QUARTZ MATRIX SRL		24 luni			
4	Contract de furnizare nr. 19675/29.08.2018 SC SHAROLT GROUP SRL		24 luni			
5	Contract de furnizare nr.19.328/23.08.2018 SC SPECTRALCOM SRL		24 luni			
6	Contract de furnizare nr. 17860/31.07.2018 SC DDA BIROTICA OFFICE SRL		24 luni			
7	Contract de furnizare nr. 21611/25.09.2018 SC PROMO DIVISION SRL		24 luni			

7.3. Stadiul Garanțiilor de Bună Execuție aferente contractelor de achiziții

Nr. crt.	Contract (furnizare, servicii)	Garanția constituită				
		Număr/ Data emiterii	Serie/ Emitent	Valoare	Data expirare	Amendamente

⁵ Exclusiv pentru raportul de progres lunar/trimestrial

⁶ Exclusiv pentru raportul de progres lunar/ trimestrial

8. Indicatori

8.1. Indicatori prestabiliți și indicatori suplimentari de proiect

Fiecare beneficiar va completa în tabelele de mai jos valorile realizate în perioada de raportare și valorile cumulate, pentru toți indicatorii prevăzuți în ultima secțiune 5 și 6.4 din cererea de finanțare.

Astfel, vor fi menționați atât indicatorii de program (de rezultat și de realizare) din POCA introduși în cererea de finanțare, cât și indicatorii de proiect, stabiliți de către beneficiar și introduși în cererea de finanțare.

A. Indicatori de program (de rezultat)

Cod și denumire indicator	Unitate de măsură (număr, procent)	Valoarea realizată în perioada de raportare	Valoarea cumulată realizată (de la începutul implementării - până în ultima zi a perioadei de raportare)	Valoarea (țintă) indicatorului din cererea de finanțare	Detalii privind modul de îndeplinire a indicatorului de rezultat ⁷
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Autorități și instituții publice locale în care s-au implementat sisteme unitare de management al calității și al performanței dezvoltate prin program conform Planului de acțiune pentru prioritizarea și etapizarea implementării managementului calității	1				
Personal din administrația publică locală care a fost certificată la încetarea	120				

⁷ Exclusiv pentru raportul de progres aferent cererii de rambursare

B. Indicatori de program (de realizare)

Cos și denumire indicator	Unitate de măsură (număr, procent)	Valoarea realizată în perioada de raportare ⁸	Valoarea cumulată realizată (de la începutul implementării - până în ultima zi a perioadei de raportare) ⁹	Valoarea (țintă) indicatorului din cererea de finanțare	Instituțiile sprijinite (în cazul indicatorilor care vizează acest aspect)		
					Denumire	Data primire sprijin	Data finalizare sprijin
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Autorități și instituții publice locale sprijinite pentru introducerea sistemelor unitare de management al calității și al performanței conform Planului de acțiune pentru prioritizarea și etapizarea implementării managementului calității	1						
Participanți la activități de formare legate de OS 2.1	120						

⁸ În ceea ce privește indicatorii care se referă la autorități și instituții publice sprijinite/susținute, ca regulă generală, beneficiarul raportează indicatorul ca fiind realizat după prima cerere de rambursare autorizată (parțial sau în totalitate) la plată de AM POCA, cu condiția ca aceasta să includă cheltuieli efectuate pentru obținerea rezultatelor de proiect aferente acestor indicatori.

⁹ În ceea ce privește indicatorii care se referă la autorități și instituții publice sprijinite/susținute, ca regulă generală, beneficiarul raportează indicatorul ca fiind realizat după prima cerere de rambursare autorizată (parțial sau în totalitate) la plată de AM POCA, cu condiția ca aceasta să includă cheltuieli efectuate pentru obținerea rezultatelor de proiect aferente acestor indicatori.

C. Indicatori suplimentari de proiect

Denumire indicator	Unitate de măsură (număr, procent)	Valoarea realizată în perioada de raportare	Valoarea cumulată realizată (de la începutul implementării - până în ultima zi a perioadei de raportare)	Valoarea (țintă) indicatorului din cererea de finanțare
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
<p>Autorități și instituții publice locale în care s-au implementat sisteme unitare de management al calității și al performanței dezvoltate prin program conform Planului de acțiune pentru prioritizarea și etapizarea implementării managementului calității</p>	1			
<p>Personal din administrația publică locală care a fost certificat la încetarea calității de participant la formare legate de OS 2.1</p>	120			

8.2 Indicatori comuni de realizare și de rezultat privind investițiile realizate din FSE

Pentru acțiunile de instruire demarate în perioada de raportare, se vor completa datele din tabelul centralizator de mai jos.

Centralizator privind participanții

Nr. crt.	Indicator comun pentru participanți	Număr participanți ¹⁰	
		Femei	Bărbați
	Indicator comun de realizare pentru participanți		
	Indicator comun de realizare pentru participanți		
	Informații privind situația participantului pe piața forței de muncă		
1	Angajați, inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă		
	Informații privind vârsta		
2	Persoane cu vârsta sub 25 de ani		
3	Persoane cu vârsta peste 54 de ani		
	Informații privind nivelul de studii		
4	Persoane cu studii superioare (nivel ISCED 5-8)		
5	Persoane cu studii liceale (nivel ISCED 3) sau studii postliceale (nivel ISCED 4)		
6	persoane cu studii primare (ISCED 1) sau gimnaziale (ISCED 2)		
	Informații privind apartenența la grupuri vulnerabile		
7	Participanți care trăiesc în gospodării alcătuite dintr-un părinte unic cu copii aflați în întreținere		
8	Migranți, participanți de origine străină, minorități (inclusiv comunități marginalizate, cum ar fi romii)*		
9	Participanți cu handicap		
10	Alte persoane defavorizate		
11	Persoane fără adăpost sau care sunt afectate de excluderea locativă		
	Informații privind locul de reședință		
12	Persoane din zonele rurale		
	TOTAL		

¹⁰ În cazul în care o persoană participă la mai mult de o sesiune de instruire în cadrul proiectului, aceasta va fi raportată o singură dată în cadrul acestei secțiuni.

Pentru acțiunile de instruire finalizate sau a căror rezultat în urma evaluării a devenit disponibil în perioada de raportare, se vor completa datele din tabelul centralizator de mai jos.

	Indicator comun de rezultat imediat pentru participanți	Număr participanți	
		Femei	Bărbați
13	Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant ¹¹		
14	Persoane defavorizate care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant		
	TOTAL		

¹¹ Acest indicator include numărul de participanți certificați în urma derulării activităților de instruire/formare. Trebuie ținut cont de următoarele aspecte:

- participanții să fie supuși unui proces de evaluare/testare/examinare prin care să fie demonstrată dobândirea unor cunoștințe și abilități noi la finalizarea activității de formare/instruire, în conformitate cu metodologia organismului competent sau furnizorul de formare care organizează formarea/instruirea;
- procesul de evaluare a cunoștințelor dobândite în urma participării la formare/instruire (susținerea testelor finale) trebuie să se deruleze la finalul cursului sau în intervalul de până la 4 săptămâni după finalizarea activității de formare/instruire, fără a depăși, însă, această perioadă;
- în urma derulării procesului de evaluare, organismul competent sau furnizorul de formare care a organizat formarea/instruirea trebuie să emită diplome/certIFICATE de participare/absolvire, potrivit rezultatelor obținute de fiecare participant.

9. Publicitatea proiectului

Se vor descrie toate măsurile de informare și publicitate întreprinse în perioada raportată, în conformitate cu cererea de finanțare (atât măsurile minime obligatorii cât și cele suplimentare)

Difuzări în media, presă și pe site-ul internet al beneficiarului
Proiectul a fost promovat pe site-ul Primăriei Urziceni și s-a trimis comunicat de presă ce a fost publicat în ziarul local „Gazeta de Urziceni”.

Indicatoare vizibile (bannere, afișe, panouri roll-up, etc.)
Activitate în implementare. S-a încheiat contract de furnizare nr. 21611 / 25.09.2018.

Evenimente (conferințe de presă, diseminare rezultate, campanii de informare, etc)

Altele (vă rugăm specificați)
Vă rugăm descrieți...

10. Implementarea principiilor orizontale

10.1 Măsuri pentru promovarea egalității de șanse și nediscriminare și a egalității de gen întreprinse în perioada raportată, în conformitate cu cererea de finanțare (atât măsurile minime obligatorii cât și cele suplimentare)

Nr. crt.	Măsuri implementate	Observații/Rezultat obținut (dacă este cazul)
1		
2		
...		

10.2 Măsuri privind dezvoltarea durabilă întreprinse în perioada raportată, în conformitate cu cererea de finanțare (atât măsurile minime obligatorii cât și cele suplimentare)

Nr. crt.	Măsuri implementate	Observații/Rezultat obținut (dacă este cazul)
1		
2		
...		

11. Alte probleme întâmpinate de beneficiar în perioada raportată și măsurile întreprinse pentru remedierea acestora

Nr. crt.	Probleme	Măsuri
1		
2		
...		

Semnătura reprezentantului legal: PRIMARUL MUNICIPIULUI URZICENI

Numele în clar: SAVA CONSTANTIN

Data: 05.10.2018

